

Администрация
городского округа Кинешма
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

от 04.02.2025

№ 68-Д

**О подготовке к работе
лагерей дневного пребывания,
планируемых к открытию на базе
муниципальных образовательных учреждений
в период летней оздоровительной кампании 2025 года**

В целях эффективной реализации летней оздоровительной кампании, своевременной подготовки к работе лагерей дневного пребывания, планируемых к открытию на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Кинешма, согласно Постановлению главы администрации городского округа Кинешма от 03.02.2025 №145-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Кинешма в 2024-2026 г.г.»

приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений городского округа Кинешма:

1.1. Подготовить комплект документов для проведения санитарно-эпидемиологического обследования помещений, в которых планируется размещение лагерей дневного пребывания – в 2 экземплярах (Приложение 1);

1.2. Обеспечить доступ в помещения, в которых планируется размещение лагерей дневного пребывания, для проведения санитарно-эпидемиологического обследования помещений по согласованию с ФБУЗ;

1.3. Разработать (актуализировать, обновить) программу работы лагерей дневного пребывания (отрядов).

1.4. Взять на контроль при организации работы лагерей дневного пребывания исполнение п.п. 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 3.1, 3.2, 4.1, 4.3, 4.5, 4.6, 4.8, постановления администрации городского округа Кинешма от 22.03.2024 №503-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Кинешма в 2024-2026 г.г.».

1.6. Обеспечить комплексную безопасность лагерей дневного пребывания.

1.7. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства.

1.8. Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров с учетом образования, квалификации, опыта работы и возрастных особенностей детей.

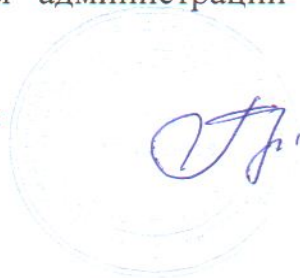
1.9. При планировании расходов на организацию двухразового питания учитывать распределение средств субсидии и субвенции бюджета Ивановской области (Приложение 2).

1.10. Направить в срок до 30.04.2025 законных представителей детей из особых категорий (дети – сироты и опекаемые, дети – инвалиды, дети, состоящие в муниципальных банках СОП и СН, из малоимущих семей), планируемых к зачислению в лагерь дневного пребывания за счет средств субвенции бюджета Ивановской области, в территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Кинешма и Кинешемскому муниципальному району для регистрации заявления на предоставление питания в лагере дневного пребывания за счет средств субвенции бюджета Ивановской области с комплектом документов (Приложение 3).

1.11. Подготовить акты приемки лагерей дневного пребывания – в 2 экз. (Приложение 4).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителей образовательных учреждений городского округа Кинешма и главного специалиста управления образования администрации городского округа Кинешма Н.В.Седову

Начальник управления образования



М.В. Сажина

**Перечень документов для проведения
санитарно-эпидемиологического обследования помещений,
в которых планируется размещение лагерей дневного пребывания**

- 1) копия санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- 2) копия об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся с указанием сроков работы каждой смены;
- 3) копия утверждённого штатного расписания и списочный состав сотрудников;
- 4) личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу;
- 5) копия примерного меню;
- 6) режим дня;
- 7) списки поставщиков пищевых продуктов и бутилированной воды;
- 8) копия договора на проведение акарицидной обработки;
- 9) копия договора на проведение дератизации ;
- 10) договор на сбор и утилизацию люминесцентных ламп;
- 11) акт технической экспертизы холодильного оборудования на пищеблоке;
- 12) акт испытания спортивного оборудования;
- 13) договор на сбор ТБО;
- 14) договор на медицинское обслуживание;
- 15) программа производственного контроля по пищеблоку в соответствии СанПин
- 16) программа производственного контроля по образовательному учреждению;
- 17) акт обследования системы вентиляции;
- 18) копии договоров на ХВС ГВС, водоотведение;
- 19) копии заключения на мед. деятельность, договор на мед. обслуживание;
- 20) перечень используемых помещений с указанием площадей, количество детей в каждой смене

Обращаю Ваше внимание, что необходимо наличие сведений в медицинских книжках:

- о вакцинации против вирусного гепатита А сотрудников организаций, обеспечивающих питание детей в летних оздоровительных учреждениях;

- результаты однократного лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков в оздоровительных организациях для детей перед началом оздоровительного сезона.

Акарицидные обработки должны проводиться с обязательным последующим контролем их эффективности.

Документы должны быть заверены директором учреждения, указана дата заверения и направлены в ФБУЗ с заявлением на проведение экспертизы.

Забор воды будет осуществляться в период проведения экспертного обследования.

• Приложение 2
к приказу управления образования
администрации городского округа Кинешма
от 07.04.2025 № 68-Д

**Количество детей, планируемых к зачислению в ЛДП
с организаций двухразового питания из различных источников
(субвенция и субсидия бюджета Ивановской области,
бюджет городского округа Кинешма) 2025**

**Количество детей, планируемых к зачислению в ЛДП
с организаций двухразового питания из различных источников
(субвенция и субсидия бюджета Ивановской области,
бюджет городского округа Кинешма) 2025**

№ п/п	Наименование учреждения	Количество детей, планируемых к зачислению в ЛДП с организацией питания из средств субвенции бюджета Ивановской области	Количество детей, планируемых к зачислению в ЛДП с организацией питания из средств субсидии бюджета Ивановской области	Количество детей, планируемых к зачислению в ЛДП с организацией питания из средств бюджета городского округа Кинешма	Общий охват детей
1	МБОУ школа №1	10	145	0	155
2	МБОУ школа №2	4	46	0	50
3	МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского»	5	51	0	56
4	МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова»	0	0	0	0
5	МБОУ школа №5	5	61	0	66
6	МБОУ школа №6	3	60	0	63
7	МБОУ школа №8	13	120	0	133
8	МБОУ школа №10	8	53	0	61
9	МБОУ школа №11	0	40	0	40
10	МБОУ школа №16	3	42	0	45
11	МБОУ школа №17	6	84	0	90
12	МБОУ школа №18 им. Маршала А.М. Василевского	8	78	0	86
13	МБОУ школа №19 имени 212 полка	7	83	0	90
14	МБУ ДО «ЦВР»	0	0	36	36
ИТОГО:		72	863	36	971

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению о предоставлении
бесплатного питания в лагерях с дневным пребыванием
(за счет средств субвенции бюджета ивановской области):**

Основные документы для всех льготных категорий:

- заявление родителей (законных представителей) для предоставления питания ребенку;
- согласие на обработку персональных данных (от каждого члена семьи);
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- копия паспорта заявителя;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с ребёнком (справка о составе семьи, выписка из домовой книги)
(при наличии у ребёнка регистрации по месту пребывания необходимы сведения о регистрации по месту пребывания и регистрации по месту жительства);
- копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о расторжении брака, копия об установлении отцовства, копия документа о перемене фамилии, имени, отчества (если данные факты имели место).

Для малоимущих семей дополнительно:

- справки о доходах всех членов семьи ребёнка;
- для пенсионеров - справки о размере получаемой пенсии и копии трудовых книжек;
- справки о размере получаемой стипендии;
- сведения о размере пособия по безработице либо об отсутствии данной выплаты (в случае, если трудоспособные члены семьи не трудоустроены, трудовые книжки);
- справка о размере алиментов на содержание детей в случае, если брак между родителями расторгнут, либо установлено отцовство.

Документы должны содержать сведения за последние 3 месяца, предшествующие дате подачи заявления.

Для детей-инвалидов дополнительно:

- копия справки об инвалидности ребёнка;
- справка из поликлиники об отсутствии противопоказаний для нахождения ребёнка в лагере общего типа.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно:

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, договора о приёмной семье или договора о патронате.

Копии документов предоставляются с оригиналами.

Отдел по делам семей, воспитывающих детей (каб.10)

8(49331) 5-46-27, Крупина Анастасия Сергеевна

Пон.- чет. с 9-00 до 18-00, пят. с 9-00 до 16-45, обед с 13.00-13.45

АКТ
приемки оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием

от « » 2023 г.

Комиссия в составе:

произвела приёмку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____

2. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на соответствие учреждения санитарным нормам и правилам (№, дата выдачи)

3. Приказ об организации лагеря дневного пребывания _____

4. Вместимость в смену _____

5. Количество смен _____

6. Режим работы лагеря _____

Наличие утвержденного руководителем учреждения режима работы

7. Организация дневного сна (при режиме работы лагеря до 18-00ч.)

7.1. Спальные помещения располагаются в _____
количество мест в спальнях комнатах _____

площадь в кв. м на одного ребенка _____

8. Наличие и готовность к эксплуатации помещений:

игровые комнаты _____
спортивные залы _____
помещения для кружковой работы _____
гардеробные _____
санитарные узлы _____

9. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации – протокол исследования воды:

на санитарно-химические показатели № _____ от _____

на микробиологические показатели № _____ от _____

10. Помещение медицинского назначения (состояние готовности, наличие лицензии на медицинскую деятельность или сведения о мед. учреждении, обслуживающего детей лагеря) _____

Аптечка _____

11. Пищеблок.

Число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность мебелью _____

Наличие раковин для мытья рук детей _____

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

Наличие резервного источника горячего водоснабжения _____

Обеспеченность пищеблока инвентарём, оборудованием, посудой _____

Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (акт испытаний № _____ от _____, наименование организации, проводившей испытания) _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

Готовность пищеблока к эксплуатации _____

12. Организация питьевого режима (наличие договора о поставке бутилированной воды) _____

13. Сведения об организаторе питания и поставщиках продуктов (реквизиты договора (контракта), с кем заключен _____

Наличие примерного согласованного 2-х недельного (10-дневного) меню _____

14.Состояние территории оздоровительного учреждения _____

15.Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)

Акт испытаний спортивного оборудования _____

16.Наличие бассейна или водоёма, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

17. Обеспеченность жестким инвентарем _____
мягким инвентарем _____
санитарной одеждой _____
наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

18. Укомплектованность штата и сведения о медицинском осмотре:
Количество сотрудников школы в соответствии с приказом об организации лагеря _____

(список с данными медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г № 302-н прилагается).

Количество персонала пищеблока _____
(список с данными медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г № 302-н прилагается)

19. Наличие сведений о проведенной аттестации по программе гигиенической подготовки: _____

20. Наличие договора (дата заключения, наименование организации):
о вывозе мусора _____

на дератизацию и дезинсекцию _____

21. Замечания:

22. Заключение комиссии:

лагерь с дневным пребыванием детей на базе

Готово

(наименование учреждения)

к работе в период с _____ по _____ готов (не готов)
(нужное подчеркнуть)

Подписи:

*Постановление о создании Комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей направлено будет на электронную почту учреждения.