

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 2 городского округа Кинешма

«Согласовано»

Председатель ПК

Готова Н.А.



Соглашение по охране труда на 2024 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Сумма (тыс.руб.)
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников			
Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	2 квартал	заместитель директора по АХР	
Приобретение новых средств индивидуальной защиты работников от электрического тока и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ соответствующего типа	май	заместитель директора по АХР, инженер Филин С.А.	
Приобретение электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в учреждении достаточного уровня освещения	июнь	директор., инженер Филин С.А.	
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	январь-декабрь	заместитель директора по АХР	
Проведение СОУТ рабочих мест	март-май	заместитель директора по АХР.	
Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах	март-май	заместитель директора по АХР	
2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда			
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	по графику	ответственные по функционалу	
Обеспечение вновь принятых сотрудников инструкциями по охране труда	по мере заключения труд. договоров с сотрудниками	директор, заместитель директора по АХР	
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	ноябрь	директор школы	

Обучение и проверка знаний в ростехнадзоре ответственного за теплоэнергоустановки (ТЭУ)	март	заместитель директора по АХР	
Обучение и проверка знаний в ростехнадзоре ответственного за электрохозяйство	ноябрь	инженер Филин С.А.	
Обучение и проверка знаний по охране труда (40-часовая программа)	ноябрь	заместитель директора по АХР	
Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности	январь	заместитель директора по АХР	

3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников

Проведение медосмотров сотрудников учреждения	март	директор школы	
Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников школы	в течение года	председатель ПК	
Оказание содействия инициативам сотрудников учреждения по пропаганде и ведению здорового образа жизни	январь-декабрь	директор школы председатель ПК	
Приобретение новой и модернизация текущей инфраструктуры учреждения, предназначенной для организации отдыха работников	ноябрь	директор школы. председатель ПК	

4. Работа с нормативными документами по охране труда

Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	сентябрь	директор школы	
Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2022 г.	декабрь	администрация школы, председатель ПК	
Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся	декабрь	администрация, председатель профкома	
Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	декабрь	администрация, уполномоченный по ОТ	
Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	сентябрь	заместитель директора	
Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	сентябрь	заместитель директора	
Разработка и утверждение плана по организации ГО и действиям в ЧС	декабрь	ответственный за ГО и ЧС	

Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	сентябрь	директор	
Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	сентябрь	директор	
Издание приказа о создании комиссии по охране труда в школе	сентябрь	директор	
Издание приказа о режиме работы школы	сентябрь	директор	
Обновление инструкций по ОТ с работниками школы	по мере необходимости	ответственный по ОТ	
Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	по плану работы школы	директор, ответственный по ОТ	
Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписанию органов надзора	по мере необходимости	директор, заместитель директора	
Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	ответственный по ОТ	
Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	сентябрь, март	директор, заместитель директора	

3. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда

Заключение соглашения по охране труда и обеспечение его выполнения	декабрь	директор, председатель ПК	
Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	комиссия по ОТ	
Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в школе	по графику	комиссия по ОТ	
Составление графика отпусков сотрудников школы в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	декабрь	директор	
Обеспечение и контроль за прохождением работниками школы ежегодных медицинских осмотров	март	ответственный по ОТ	