

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 25.03.2016г.



Положение об оказании платных образовательных услуг

г. Кинешма
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением школой №2 городского округа Кинешма (далее Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Российским Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №2 городского округа Кинешма (далее школа) оказывающее платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
 - «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
 - «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных

от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

- 1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается (за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Целями деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов заказчиков в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание условий для реализации запросов заказчиков платных образовательных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников школы;
- совершенствование учебно-материальной базы школы.

- 2.2. Принципами оказания платных образовательных услуг являются:

- 2.2.1. Принцип добровольности:

- ученик имеет право, но не обязан получать платные образовательные услуги;
- отказ заказчиков от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

- 2.2.2. Принцип полноты информации:

- до заключения договора школа обязана предоставить заказчику полную и достоверную информацию о предоставляемых платных образовательных услугах.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 3.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

- 3.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование школы;
- б) место нахождения школы;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя школы и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя школы и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность школы, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
- 4.2. Предоставление платных образовательных услуг в школе осуществляется на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) детей, желающих получать платные образовательные услуги.
- 4.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключенного двухстороннего договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги.
- 4.4. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один находится у исполнителя, один у заказчика.
- 4.5. Стоимость платных образовательных услуг – договорная.
- 4.6. Оплата за образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет) по квитанции в сроки, определенные в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 4.7. Льгота в оплате платных образовательных услуг в размере 50% предусматривается для следующей категории лиц:
- дети из многодетных семей;
 - дети – инвалиды;
 - дети – сироты, дети, находящиеся под опекой;
 - дети работников данной школы.
- Право пользования льготами заказчик подтверждает документально.
- 4.8. Платные услуги оказываются потребителем в свободное от образовательного процесса время.
- 4.9. Платные образовательные услуги осуществляются по мере комплектования групп.
- 4.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 4.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.
- 4.12. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.
- 4.13. С педагогическими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены гражданско-правовые договоры.
- 4.14. Ведение бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных

образовательных услуг производится бухгалтерией исполнителя.

4.15. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан:

- 5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.
- 5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 5.1.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.1.4. Сохранить место за заказчиком (в системе оказываемых школой платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 5.1.5. Отвечать на претензии заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.2. Права исполнителя:

- 5.2.1. Не оказывать платную образовательную услугу в случае отсутствия заказчика на занятиях без уважительной причины.
- 5.2.2. Учреждение вправе отказать заказчику в заключении договора на новый срок, если в период действия договора заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

5.3. Заказчик обязан:

- 5.3.1. Выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
- 5.3.2. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 5.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.3.4. Бережно относиться к имуществу школы.
- 5.3.5. Своевременно вносить оплату.

5.4. Права заказчика:

- 5.4.1. Обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам деятельности школы.
- 5.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 5.4.3. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.5. Претензии и споры, возникшие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.4. Если школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить школе новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от школы возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 6.6. По инициативе школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заявления.
- 7.2. Договоры.
- 7.3. Выдача ежемесячно квитанций об оплате.
- 7.4. Учебная программа.
- 7.5. Учебный план.
- 7.6. Расписание занятий. График работы учителей.
- 7.7. Календарно - тематическое планирование по предметам.
- 7.8. Табель посещаемости (ведется учителем).
- 7.9. Прейскурант цен. Порядок ценообразования и расчета стоимости услуги.
- 7.11. Акты выполненных работ.
- 7.12. Приказы.
- 7.13. Журнал занятий.