

Принято
на Общем собрании работников
протокол № 1 от 27.03.2016г.



Положение об Общем собрании работников образовательной организации

г. Кинешма
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ школы №2 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 4 статьи 26;
- Уставом школы в действующей редакции.

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательной организации (далее – школы).

1.3. Членами Собрания являются все работники школы.

1.4. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении школой, развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в школе;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

1.6. Общее собрание работников школы возглавляется председателем Собрания.

1.7. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива и утверждаются приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции и полномочиям Общего собрания относится:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- рассматривает документы контрольно - надзорных органов о проверке Учреждения;
- участвует в разработке изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники образовательной организации.

3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Собраний из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников школы;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Собраний.

3.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

3.7. Решение Собраний принимается простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Решение Собраний считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

3.8. Инициатором созыва Собраний может быть Учредитель, директор школы, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собраний имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы: Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета и Совета родителей.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.2. Протокол Собрания ведет секретарь.

6.3. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты:

дата проведения;

количество присутствующих работников школы;

приглашенные (ФИО, должность) (при наличии);

повестка дня.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений кратко включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.5. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.

6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6.7. Хранение протоколов Собрания осуществляется в соответствии с номенклатурой дел школы.