

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 25.03.2016г.



Утверждено
Директор МБОУ школы №2:
Е.И. Горячева
приказ № 58 от 31.03.2016г.

Положение о педагогическом совете МБОУ школы №2

г. Кинешма
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ школы №2 разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 26, п.4);
- Уставом школы в действующей редакции.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников образовательной организации (далее – ОО). Он создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы ОО. Его деятельность регулируется данным Положением.

1.4. В постоянный состав педсовета входят директор школы, его заместители, все учителя, воспитатели, социальный педагог, психологи, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой.

1.5. На заседание расширенного состава педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Председателем педагогического совета является директор школы (в его отсутствие или на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ школы №2, реализуются через их исполнение и являются обязательными для исполнения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом, рассматриваются на его заседании и утверждаются Управляющим советом.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основные задачи педагогического совета - определение общих подходов

- к разработке и реализации стратегических документов МБОУ школы № 2 (программы развития школы, образовательной программы);
- к управлению образовательным учреждением, согласно целям и задачам развития МБОУ школы № 2;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ школы №2;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет МБОУ школы №2:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в ОО;
- определяет приоритетные направления развития МБОУ школы №2;
- утверждает цели и задачи МБОУ школы №2, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, локальные нормативные акты ОО и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает меры по внедрению инновационных технологий;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников,
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения;
- о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, награждении обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, администрации по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, образования и воспитания обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся МБОУ школы №2 в пределах своей компетенции,
- подводит итоги деятельности ОО за четверть, полугодие, год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель (директор МБОУ школы № 2).
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ школы № 2 с учетом задач ОО.
- 4.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 4.5. Подготовка педсовета может осуществляться постоянными и временными творческими группами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом ОО.
- 4.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОО.
- 4.8. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.9. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением, их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным актам приостанавливает решение педагогического совета. Спорные и конфликтные ситуации между педагогическим советом школы и администрацией разрешаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.10 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОО.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.
3. Протоколы могут вестись в специальной пронумерованной, прошнурованной и заверенной печатью книге «Протоколы педагогических советов» или отдельно на листах, которые должны быть в конце учебного года пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью.
4. Секретарь педсовета четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления учителей, полностью записывает предложения и решения педагогического совета.
5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации оформляется в протоколах списочным составом.