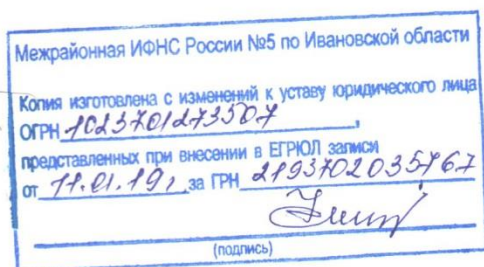


Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинешма
№ ~~489~~ от «~~26~~» 12 2018 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №2 городского округа Кинешма
(изменения)

КОПИЯ ВЕРНА
И.О. начальник отдела
документооборота и кадровой работы



г. Кинешма
2018 год

Гроданский С.С.

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №2 городского округа Кинешма**

1. Пункт 1.17. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся».

2. Пункт 3.13. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в новой редакции:

«3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования».

3. В пункте 4.9. раздела 4 «Организация деятельности учреждения» слово «периодических» исключить.

4. Пункт 4.11. раздела 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в новой редакции:

«4.11. Учреждение обеспечивается медицинским персоналом на основании договора, заключенного между Учреждением и медицинской организацией».

5. Пункт 4.12. раздела 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в новой редакции:

«4.12. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико – санитарной помощи учащимся».

6. Пункт 4.13. раздела 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в новой редакции:

«4.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивающие:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно–гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно–эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения».

7. Пункт 5.15. раздела 5 «Порядок управления деятельностью учреждения» дополнить абзацем: « - Методический совет».

8. Абзац 16 пункта 5.16. раздела 5 «Порядок управления деятельностью учреждения» дополнить словами «Срок полномочий Конференции – 1 год»

9. Раздел 5 «Порядок управления деятельностью учреждения» дополнить пунктом 5.20. изложив его в следующей редакции:

«5.20. Методический Совет - коллегиальный орган управления Учреждения, в состав которого входят:

- директор школы, заместители директора;
- руководители методических объединений, творческих групп;
- заведующий библиотекой;
- педагог-психолог.

Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора.

Для обеспечения работы методического совета избирается председатель и секретарь, решение Методического Совета оформляется протоколом.

Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.

Срок полномочий Методического Совета – 1 год.

Полномочия Методического Совета:

- 1) разрабатывает Программу развития Учреждения;
- 2) проводит первичную экспертизу образовательных программ по предметам, положений, методических и иных материалов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения;
- 3) определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности;
- 4) координирует деятельность школьных методических объединений;
- 5) разрабатывает основные методические направления работы Учреждения;
- 6) разрабатывает систему мониторинга образовательной деятельности Учреждения;
- 7) организует работу Научного Общества Учащихся;
- 8) организует научно-практические конференции, консилиумы,

семинары, тренинги, консультации, практикумы, методические площадки, открытые уроки;

9) выпускает учебно-методические пособия и рекомендации.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения».

10. Пункты 5.20., 5.21. и 5.22. раздела 5 «Порядок управления деятельностью учреждения» считать пунктами 5.21., 5.22. и 5.23.

11. Абзац 3 пункта 6.4. раздела 6 «Участники образовательных отношений» изложить в новой редакции:

«6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком».

Межрайонная ИФНС России №5 по Ивановской области

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

4 (четыре) листах

Григорьев

(подпись)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 4 листа (четыре листа)

Директор школы: *Е.И. Гордеева*



КОПИЯ ВЕРНА

И.О. начальник отдела
документооборота и кадровой работы

Гордеева Е.И.