

Принято

на общем собрании работников

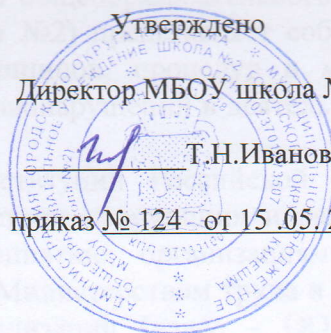
протокол № 2 от 12.05.2023г.

Утверждено

Директор МБОУ школа №2:

Т.Н.Иванова

приказ № 124 от 15.05.2023г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ №2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА

г. Кинешма
2023г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №2 городского округа Кинешма (далее – МБОУ школы №2) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ школы №2.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава образовательной организации (далее – ОО) и других локальных актов ОО.

1.3. Целями антикоррупционной политики образовательной организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ОО;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников ОО;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ОО;
- формирование у работников ОО нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики образовательной организации являются:

- определение должностных лиц ОО, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО;
- информирование работников ОО о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОО;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОО;
- закрепление ответственности работников ОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики ОО.

1.5. Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) предупреждение коррупции – деятельность ОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- д) работник ОО – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОО;
- е) контрагент ОО – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- ж) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- з) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Антикоррупционная политика ОО основывается на следующих основных принципах:

- а) принцип соответствия антикоррупционной политики ОО законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ОО;
- б) принцип личного примера руководителя.
Ключевая роль руководителя ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОО;
- в) принцип вовлеченности работников.
Информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ОО, работников ОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков;
- д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Реализация антикоррупционных мероприятий в ОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для руководителя ОО и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОО за реализацию антикоррупционной политики ОО;
- ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОО антикоррупционных стандартах и процедурах;
- з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя ОО и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ОО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОО с такими лицами.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОО, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОО

4.1. Руководитель ОО организует работу по противодействию коррупции, в том числе исходя из стоящих перед ОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОО в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОО:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОО;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОО;
- разработка и представление на утверждение руководителю ОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в ОО;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ОО;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОО или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОО, а также индивидуальное консультирование работников ОО;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ОО и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ОО.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОО ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники ОО знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником ОО требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники ОО вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики ОО;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах

или от имени ОО.

5.4. Работник ОО вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОО;
- сообщить руководителю ОО и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОО АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. Работа по предупреждению коррупции в ОО ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников ОО.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ОО устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников ОО.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ОО.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников ОО.

Антикоррупционное просвещение работников ОО осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ОО на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников ОО осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий.

Мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал для действующих работников ОО, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ОО, осуществляется за счет ОО в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ОО, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ОО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ОО положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника ОО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОО и урегулирован (предотвращен) ОО.

Работник ОО обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в ОО закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников ОО при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь ОО работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве

благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками ОО в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые ОО, передаются только от имени ОО в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка работник ОО обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ОО. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом ОО.

6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОО.

Оценка коррупционных рисков ОО осуществляется ежегодно.

6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита ОО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ОО.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОО и обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОО.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ОО:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ОО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

ОО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых ОО стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно ОО, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОО.

Обязанность по сообщению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных преступлений возлагается на всех работников ОО, которым о них стало известно.

ОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ОО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

Руководитель и работники ОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники ОО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

7.1. Все работники ОО должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководитель ОО и его заместители являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики работниками.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. ОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ОО.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОО, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ОО, представляет его руководителю ОО. На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ОО.