

Согласовано
Председатель Управляющего совета
 С.В. Антимирова
«30» сентября 2016 года.

Утверждено
Директор МБОУ школы №2:
 Е.И. Горячева
приказ № 224 от 01.10. 2016г.



**Положение
о порядке привлечения и
расходования
внебюджетных средств в
Муниципальном
бюджетном
общеобразовательном
учреждении школе №2
городского округа
Кинешма.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №2 городского округа Кинешма (далее – МБОУ школа №2) разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Уставом школы в действующей редакции и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения и разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ школы №2, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основное финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинешма. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования «Городской округ Кинешма».

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения;
- организации и проведения семинаров, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- сдачи имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ школе №2

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера,

проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.10. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
- «органы самоуправления» - Общее собрание работников учреждения, Управляющий совет школы, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности, которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Школе на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения;
- «добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения;
- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- «одаряемый» - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;
- «безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «спонсор» - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.
- 3.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ.

- 4.1. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.
- 4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.
- 4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.4. При внесении целевых взносов жертвователи / законные представители/ в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
- 4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
 - передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования.
- 4.6. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации.
- 4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца, подписываются руководителем учреждения и жертвователем, ставятся на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.
- 4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

- 5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по установленной форме.

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 6.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируется локальным актом учреждения «Положением об оказании платных образовательных услуг» и Уставом школы в действующей редакции.

6.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, целевые взносы) расходуются на уставные цели.

7.2. Если цели пожертвований не обозначены, то образовательное учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения по решению Управляющего совета.

7.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

7.3.1. сохранение и развитие материальной базы школы, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, оборудования;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

7.3.2. совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:

- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрения, обучающихся за учебные достижения;
- обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации,
- проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинарах, конкурсах и т.д.);

7.3.3. финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;

7.3.4. поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;

7.3.5. мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

7.3.6. выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;

7.3.7. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы.

7.4. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.6. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования администрации городского округа Кинешма» нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.7. Расходование доходов, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от учреждения в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии

указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.8. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.9. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются на уставные цели в соответствии с п.7.3. настоящего Положения.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ.

8.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования администрации городского округа Кинешма».

8.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета школы не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте школы.

8.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе школы.

8.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет школы.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ школу №2 или исключать из школы из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Запрещается работникам МБОУ школы №2, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

8.8. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным общеобразовательным учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Руководитель и все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств школе (дарения в общепользовательных целях)

г. _____ «____» _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №2 городского округа Кинешма, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, Действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора и вести обособленный учет всех операций по его использованию;

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены Пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

- 4.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Регистрация:
Почтовый адрес:
Паспорт серия:
Номер:
Выдан:
Кем:
Телефон:

Одаряемый: УФК по Ивановской области

(МБОУ школа №2, л/с 20336Ц69160)
Юр. адрес: г. Кинешма, ул. Щорса, д.32
ИНН: 3703012238
КПП: 370301001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО Г. ИВАНОВО
Рас./счёт: 40701810400001000011
БИК: 042406001
КБК: 000000000000000000180

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____

Одаряемый _____